Bogotá D.C., XX de xxxxx de 202X

ICC-XXXXXXXXX

Señor (a)

**NOMBRES Y APELLIDOS, O NOMBRE EMPRESA EN MAYÚSCULA**

Cargo, profesión, oficio

Dirección:

Correo electrónico: XXXX@XXXXXXXX.XXX

Bogotá, D.C.

**Asunto**: [Número del radicado de respuesta] [Asunto o referencia, breve y conciso]

Respetado señor(a) nombre usuario(a) o el tratamiento adecuado.

En atención al radicado del asunto de fecha (dd/mm/aaaa) nos permitimos informarle lo siguiente:

[en adelante el funcionario debe presentar la respuesta al ciudadano:

Se sugiere seguir los siguientes lineamientos:

* Resolver de manera concreta y concreta, lo que no implica omitir información.
* En caso de petición o solicitud indicar y justificar las razones precisas al peticionario para conceder, negar o trasladar la solicitud.
* El lenguaje utilizado debe ser claro, coherente y comprensible para el peticionario y seguir las reglas de ortografía]
* En la respuesta se pueden utilizar textos no lineales (cuadros informativos, esquemas, entre otros) con su respectiva descripción.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE FIRMA

CARGO Y DEPENDENCIA

INSTITUTO CARO Y CUERVO

contactenos@caroycuervo.gov.co

Lo(a) invitamos a valorar su experiencia del servicio recibido a través de los siguientes enlaces:

[Medición experiencia ciudadana - Instituto Caro y Cuervo](https://www.caroycuervo.gov.co/atencion-al-ciudadano/medicion-experiencia-ciudadana/)

[Encuesta satisfacción de usuario](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=SKpCvyr-dkey_087rk9kd5cqJPhhK0VJnl9MojBKoTdUOUpVN1lMTkdSTkJXSjdWNzAwNENFNUMzOS4u&wdLOR=c31BBA30E-63D4-4A33-A8EF-6AB455BC108F)

Anexos:

Copia:

Proyectó: Xxxx Xxxxxxx Xxxxx

Revisó: Xxxxxx Xxxxxx, xxxxxxxxx

Archivado en: Xxxxxxxxxxxxxx