

**Instructivo**

**“Código”**

**Nombre del Instructivo**

**(No se deben emplear mayúsculas sostenidas; tampoco se deben alterar el tipo, tamaño y/o color de la letra que se especifica aquí)**

**t**

**Instituto Caro y Cuervo**

**Grupo de XXXXXXXX**

**dd/mm/aaaa**

**TABLA DE INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha de aprobación** | **Elaborado** | **Revisado**  | **Aprobado**  | **Descripción del cambio** |
|  |  |  |  |  |  |

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

[INTRODUCCIÓN 4](#_Toc69308634)

[1 OBJETIVO 4](#_Toc69308635)

[1.1 Objetivos específicos 4](#_Toc69308636)

[2 ALCANCE 4](#_Toc69308637)

[3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES 4](#_Toc69308638)

[4 DESCRIPCIÓN 5](#_Toc69308639)

La tabla de contenido se genera de manera automática; si se generan los títulos con la numeración relacionada con los tipos de títulos, solo se debe dar clic derecho sobre esta y se actualizará

# INTRODUCCIÓN

El texto de la introducción es obligatorio para dar una descripción del instructivo

# OBJETIVO

Este objetivo da la mira de lo que se quiere alcanzar con el instructivo

## Objetivos específicos

Los objetivos específicos son necesarios en los instructivos, ya que con estos se busca profundizar algunos temas

# ALCANCE

El alcance también es un dato obligatorio

# TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Es obligatorio y debe ir en orden alfabético

# DESCRIPCIÓN

A continuación, se pueden generar tantos títulos como sean necesarios para desarrollar el documento