**RESOLUCIÓN NÚMERO DE 202X**

(Fecha de expedición)

“Por la cual … xxxxx”

**EL(LA) DIRECTOR(A) GENERAL DEL INSTITUTO CARO Y CUERVO**

En uso de sus atribuciones legales… xxxxxxxx

**CONSIDERANDO:**

En este campo se deben exponer las diferentes razones que justifican legal y fácticamente la expedición de la resolución, debe empezar con la expresión “Que …”

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Xxxxxxxx

Recuerde que este documento debe contar con condiciones de accesibilidad web, dentro de las cuales recomendamos las siguientes:

* Letra Arial Narrow tamaño 11.
* El texto de los Considerandos y el Resuelve, deben ir alineados a la izquierda.
* Si la resolución debe llevar tablas, los títulos de estas deberán repetirse en cada página, en caso de extenderse por más de una página, y se debe escoger la opción “Permitir dividir las filas entre páginas”

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los

**NOMBRE DEL(LA) DIRECTOR(A) GENERAL**

Proyectó: Nombre, cargo y dependencia o grupo al que pertenece

Revisó: Nombre, cargo y dependencia o grupo al que pertenece

Aprobó: Nombre, cargo y dependencia o grupo al que pertenece