

	ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Código: DES-F-42 Versión: 1 Página 1 de 2 Fecha: 17/07/2025
---	---	--

Nombre: _____

Cédula: _____

Empleo/cargo: _____

Área/dependencia: _____

Tipo de vinculación: Funcionario ☐ Contratista - Prestación de servicios ☐

Certifico que he recibido por parte del Instituto Caro y Cuervo, los elementos de protección personal relacionados en el cuadro siguiente, con el fin de proteger mi salud e integridad física contra posibles daños derivados de la exposición a los peligros en mi lugar de trabajo y me comprometo a hacer uso adecuado de los mismos en el desempeño de todas las actividades asignadas por la entidad.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA ENTREGA	FIRMA
Observaciones:			

Nota: La entrega de los elementos de protección personal a los contratistas no genera vínculo laboral alguno, ni subordinación, ni dependencia. Dicha entrega se realiza conforme a los objetivos de promoción y prevención de las condiciones de salud en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

DATOS DE QUIÉN ENTREGA:	NOMBRE: CARGO: PROFESIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FIRMA:
--------------------------------	--



ENTREGA DE DOTACIÓN Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: DES-F-42
Versión: 1
Página 2 de 2
Fecha: 17/07/2025

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO ENTREGA DE DOTACION Y/O ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

A continuación, se presentan las instrucciones para diligenciar el formato entrega de dotación y/o elementos de protección personal.

1. Datos del trabajador o contratista

Complete los siguientes campos con letra legible:

- Nombre: Escriba su nombre completo
- Cédula: Digite su número de documento de identificación
- Empleo/cargo: Indique el nombre del cargo que ocupa
- Área/dependencia: Especifique el área o dependencia en la cual desempeña sus funciones
- Tipo de vinculación: Marque con una "X" la casilla que corresponda a su tipo de vinculación con el Instituto: Funcionario - Contratista - Prestación de servicios

2. Compromiso de uso adecuado

Lea atentamente el texto que aparece en el formato, donde declara que ha recibido los elementos de protección personal (EPP) y/o dotación y se compromete a usarlos adecuadamente. Esta declaración debe firmarse una vez finalice la recepción de los elementos

3. Registro de elementos entregados

Diligencie o permita que el responsable de entrega registre la información de cada elemento entregado:

- Descripción: Nombre del EPP y/o dotación entregada
- Cantidad: Número de unidades entregadas por cada tipo de EPP
- Fecha de entrega: Día, mes y año en que se realiza la entrega
- Firma: El trabajador o contratista debe firmar en señal de recibido conforme

4. Observaciones (opcional)

Utilice este espacio para registrar cualquier comentario relevante sobre los EPP y/o dotación entregados

5. Datos de quien entrega

Este espacio debe ser diligenciado por el personal responsable de la entrega de EPP y/o dotación:

- Nombre: Nombre completo del funcionario que realiza la entrega
- Firma: Firma del funcionario que entrega los elementos