**Acuerdo de confidencialidad y protección de datos**

Yo, (nombre)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad y vecino (a) de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con (Tipo de documento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliado en la (Dirección)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en mi calidad de Persona Natural, en mi calidad de servidor público del Instituto Caro y Cuervo y en el marco de las directrices de la Presidencia de la República de Colombia sobre seguridad digital, me comprometo a:

1. Mantener la confidencialidad de la información conocida con ocasión de la operación del Instituto o mis funciones que sea considerada como datos personales o sensibles de funcionarios y terceros, aquella que constituya propiedad intelectual, así como la información que tenga reserva legal.
2. Ejercer el máximo grado de diligencia y cuidado de la información, evitando su divulgación salvo en los casos señalados por ley.
3. No divulgar, editar, extraer, utilizar para sí, o para otra persona la información confidencial que haya sido entregada o conocida con ocasión del vínculo o desempeño de mis funciones en la entidad.
4. Responder por los documentos, claves de acceso, herramientas e información almacenada en los equipos tecnológicos que se almacenen con ocasión de las labores contratadas o que haya tenido acceso por cualquier causa.
5. Cumplir las políticas de seguridad de la información internas del Instituto Caro y Cuervo, así como lo señalado en las normas que regulan la protección y manejo de datos personales.
6. Informar al superior jerárquico cualquier solicitud de terceros que requieran la divulgación de información confidencial que esté almacenada en la entidad.
7. Mantener la confidencialidad de la información en el tiempo que desempeñe sus funciones con la Entidad y durante 3 años posteriores a la terminación del vínculo laboral.

**Autorización de tratamiento de datos personales**

Autorizo el tratamiento de mis datos personales.

**Declaración juramentada personal de no tener conocimiento de procesos en su contra por alimentos**

Declaro bajo la gravedad de juramento, que a la fecha SI ( ), NO ( ), conozco demanda o embargo, o procesos en mi contra por inasistencia alimentaria y cumplo con mis obligaciones de familia establecidas en la Ley (311 de 1996); En caso de llegarlos a tener informaré de inmediato al Instituto con el objeto de que procedan a hacer los descuentos correspondientes.

Como constancia de su aprobación y compromiso de cumplimiento, se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.

El funcionario:

**Nombres y apellidos:**

Cédula de ciudadanía:

Resolución de nombramiento: