Yo, (nombre completo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad y residente de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con (tipo de documento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en la (dirección)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actuando en calidad de persona natural y servidor (a) público (a) del Instituto Caro y Cuervo (ICC), y en el marco de las directrices de la Presidencia de la República de Colombia sobre seguridad digital, me comprometo a:

1. Mantener la confidencialidad de la información conocida con ocasión de la operación del ICC o mis funciones que sea considerada como datos personales o sensibles de funcionarios y terceros, aquella que constituya propiedad intelectual, así como la información que tenga reserva legal.
2. Ejercer el máximo grado de diligencia y cuidado de la información, evitando su divulgación salvo en los casos señalados por ley.
3. No divulgar, editar, extraer, utilizar para sí, o para otra persona la información confidencial que haya sido entregada o conocida con ocasión del vínculo, o desempeño de mis funciones en la entidad durante mi permanencia o un año después de la desvinculación laboral.
4. Responder por los documentos, claves de acceso, herramientas e información almacenada en los equipos tecnológicos que se almacenen con ocasión de las labores contratadas o que haya tenido acceso por cualquier causa.
5. Cumplir las políticas de seguridad de la información internas del ICC, así como lo señalado en las normas que regulan la protección y manejo de datos personales.
6. Informar al superior jerárquico cualquier solicitud de terceros que requieran la divulgación de información confidencial que esté almacenada en la entidad.
7. Mantener la confidencialidad de la información en el tiempo que desempeñe sus funciones con la entidad y durante 3 años posteriores a la terminación del vínculo laboral.
8. Reconocer que la información, los secretos comerciales y la propiedad intelectual, producida durante la vinculación con la entidad pertenecen al Instituto Caro y Cuervo.
9. Declaro que conozco el uso permitido de información confidencial y los derechos del firmante para usar la información, tal y como lo establece la ley 1712 de 2014.
10. Declaro que tengo conocimiento que durante las actividades de auditoría y de seguimiento que involucran información confidencial, debo realizar entrega de la información solicitada, salvo disposición legal en contrario.
11. Me comprometo a reportar toda fuga de información de la que tenga conocimiento al correo seguridaddigital@caroycuervo.gov.co, tal y como lo establece el procedimiento de incidentes de seguridad de la información publicado en el SIG.
12. Me comprometo a realizar la entrega una vez desvinculado de la entidad, dentro de los tres días siguientes a la comunicación del acto administrativo que así lo establezca.
13. Declaro que de no dar cumplimiento a lo acordado en este documento reconozco que se pueden derivar acciones de tipo administrativo, disciplinario, civil, fiscal y penal según sea la levedad o gravedad de la conducta, sin que cada una de estas acciones sea excluyente entre sí.

Como constancia, se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

El funcionario:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma