1. **DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL INSTITUTO CARO Y CUERVO PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

El Instituto Caro y Cuervo (ICC) es una entidad pública de carácter nacional, creada para llevar a cabo actividades de investigación científica y formar profesionales en diversas áreas académicas. Su misión central se enfoca en promover y desarrollar la investigación en disciplinas clave como la lingüística, la filología, la literatura, las humanidades y la historia de la cultura colombiana, con el fin de contribuir al avance del conocimiento en estos campos. A través de sus investigaciones, el Instituto busca no solo profundizar en el entendimiento de la lengua y la cultura colombianas, sino también fomentar la difusión de estos estudios a nivel nacional e internacional. Además, el ICC desempeña un papel crucial en la enseñanza superior, orientada a la formación de docentes y especialistas que puedan enriquecer el campo académico con sus conocimientos y experiencia.

El Instituto fue fundado en 1942 por la Ley 5ª del 25 de agosto de ese año, como una respuesta a la necesidad de contar con una institución encargada de la investigación y la conservación de la lengua y la cultura en Colombia. Posteriormente, en 1970, el ICC fue reorganizado a través del Decreto 1442, el cual aprobó sus nuevos Estatutos y consolidó su naturaleza como una entidad pública de investigación científica y docente. Este Decreto reafirmó el compromiso del Instituto con el desarrollo y la promoción de la investigación científica en áreas clave como la lingüística, la filología, la literatura, las humanidades y la historia de la cultura colombiana.

Con la promulgación de la Constitución de 1991, Colombia fue reconocida como un país pluriétnico y multicultural, lo que permitió al ICC adaptarse a nuevas funciones. Desde 2003, el Instituto hace parte del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, y con ello asumió el compromiso de promover y desarrollar la investigación, la docencia, el asesoramiento y la divulgación de las lenguas y literaturas del país. Este objetivo busca fortalecer el uso, reconocimiento y valoración estética de las lenguas, apoyando además la conservación del patrimonio inmaterial de la nación mediante la elaboración de políticas públicas, tal como lo establece el Acuerdo 002 de 2010.

A lo largo de sus 81 años de historia, el Instituto Caro y Cuervo ha ganado un reconocido prestigio internacional, fruto de la calidad de sus investigaciones y proyectos. Ha sido galardonado con varios premios de gran renombre, entre ellos el **Premio Príncipe de Asturias** en 1999, por la culminación del *Diccionario de construcción y régimen de la lengua castellana*, el **Premio Bartolomé de las Casas** en 2001, el **Premio Elio Antonio de Nebrija** en 2002 y la **Placa de Honor de la Real Orden Isabel la católica** en 2020.

NOTA: *Para la construcción del análisis se deben concretar, entre otros, los siguientes aspectos clave:*

***La necesidad que se busca satisfacer mediante la contratación****: Es esencial identificar y describir de manera clara y detallada cuál es la necesidad específica que la entidad pretende abordar con la contratación. Esta necesidad debe estar directamente vinculada con los objetivos y funciones institucionales, asegurando que su atención contribuirá al cumplimiento de los fines de la entidad.*

*En particular, se debe describir y justificar de manera detallada la razón por la cual el* ***Instituto Caro y Cuervo (ICC)*** *requiere contratar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Es fundamental explicar la* ***conveniencia****, la* ***necesidad*** *y la* ***oportunidad*** *de la contratación, para asegurar que se trata de una decisión objetiva. De esta forma, se deben eliminar todas las consideraciones subjetivas y garantizar que la contratación responda a necesidades reales y verificables que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora de la gestión.*

*Este análisis debe responder a las preguntas fundamentales: ¿Qué?, ¿Por qué? y ¿Para qué?, sustentado en la normativa correspondiente. Es decir, la unidad ejecutora debe justificar de manera clara la necesidad que se busca satisfacer, apoyándose en los documentos y marcos normativos aplicables que proporcionan el fundamento para la contratación.*

*Se debe explicar de manera clara y detallada que dentro de la entidad no existe o no es suficiente el personal necesario para cubrir una necesidad específica. Esto puede referirse a la falta de empleos profesionales, técnicos o asistenciales con las calificaciones académicas y experiencia requeridas para cumplir con una determinada labor.*

*Cuando los recursos destinados para para contratación son de inversión, se deberá Incluir el impacto que tiene la contratación que se pretende realizar, alineándola con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan de Acción que se encuentren vigentes para la fecha del proceso.*

*Es necesario confirmar que la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación esté prevista en el Plan de Adquisiciones de la entidad, conforme a lo establecido en la normativa interna*.

NOTA: La extensión de la descripción y justificación de la necesidad depende de la naturaleza de la contratación (Eliminar una vez complete este campo).

La presente contratación se encuentra incluida en el plan de adquisiciones del Instituto Caro y Cuervo para la vigencia 20XX

1. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**
	1. **OBJETO**

NOTA: *Para la construcción del objeto deberá realizar una descripción clara, breve y concisa del servicio a contratar, usando la conjugación del verbo respectivo en infinitivo. (No debe incluir las actividades u obligaciones a desarrollar, sino un resumen de las mismas).*

*Ejemplo: “Prestar los servicios profesionales para realizar actividades de investigación en el equipo «lenguaje, encuentros y diversidad». (Eliminar una vez elabore este paso)*

* 1. **CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

El bien o servicio objeto de la presente contratación está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC, como se indica a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|  |  |  |  |

***Nota:*** *Verificar que tanto la contratación, el valor, la tipología y los códigos señalados sean correspondientes con lo establecido en el plan anual de adquisiciones vigente.* (Eliminar una vez complete este campo).

* 1. **OBLIGACIONES DE LAS PARTES**
		1. **OBLIGACIONES DEL ICC:** EL INSTITUTO se compromete con EL CONTRATISTA a:

* + - 1. Designar el profesional que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.
			2. Verificar, a través del supervisor del contrato, el cumplimiento del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS), Pensión (AFP) y Riesgos Laborales (ARL).
			3. Pagar los honorarios pactados con EL CONTRATISTA en la forma establecida en este documento, efectuando las retenciones legales a que haya lugar.
			4. Suscribir, a través del supervisor del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante su desarrollo.
			5. Informar de manera inmediata a través del supervisor, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.
			6. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios entregados por el contratista cuando a ello hubiere lugar.
			7. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por EL CONTRATISTA para una excelente ejecución del contrato y resolver las peticiones que sean presentadas por él en los términos consagrados en la Ley.
			8. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
		1. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**
			1. Cumplir plenamente con lo estipulado en el objeto y alcance establecidos en este documento, de acuerdo con los términos y condiciones acordados, y en todo momento respetando la Constitución Política y las leyes colombianas. En ningún caso se podrá suspender ni abandonar el cumplimiento del contrato sin una justificación previa que sea aceptada por el Instituto Caro y Cuervo.
			2. Ejercer la dirección y control autónomos de las actividades encomendadas, garantizando su ejecución oportuna y dentro del plazo establecido, para asegurar el cumplimiento adecuado del objeto contratado, manteniendo altos niveles de eficacia, eficiencia, oportunidad y calidad en todas las labores realizadas.
			3. Corregir dentro de los plazos que se le otorguen, las inconsistencias y/o requerimientos que el supervisor del contrato le solicite con respecto a la ejecución del contrato.
			4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
			5. Salvaguardar la información confidencial obtenida durante el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de una autoridad competente. Los documentos e información generados en el marco de este contrato serán de uso exclusivo del INSTITUTO. El CONTRATISTA se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los establecidos ni a divulgar la información o los resultados obtenidos, manteniendo su confidencialidad conforme a la ley, bajo pena de las acciones civiles o penales correspondientes
			6. No acceder a solicitudes o amenazas de personas que actúen fuera de la ley para coaccionarlo a realizar u omitir alguna acción. En caso de recibir tales amenazas, deberá informar de inmediato al supervisor del contrato y a las autoridades competentes, para que se tomen las medidas y correctivos necesarios
			7. Pagar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS) y Pensiones (AFP), en los porcentajes de ley establecidos como trabajador independiente y de acuerdo con el Ingreso Base de Cotización (IBC) respecto de los honorarios a cobrar periódicamente.
			8. Cumplir con las actividades de implementación, ejecución, mejora y participación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los lineamientos legales y las resoluciones vigentes del Ministerio de Trabajo (Resolución 1072 de 2015 y 0312 de 2019, o la normativa aplicable al momento de la firma del contrato). Esto incluye participar activamente en las actividades de promoción y prevención programadas por el Instituto Caro y Cuervo, para prevenir accidentes y promover un entorno laboral seguro y saludable.
			9. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y basada en género, así como actos de racismo o discriminación; y cumplir íntegramente con el "*Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público*" así como con la normativa y documentos relacionados en el sistema de gestión del Instituto.
			10. Realizar y aprobar el curso Inducción y Reinducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Caro y Cuervo diseñado por el Grupo de gestión del talento humano, en la herramienta tecnológica dispuesta por el Instituto.
			11. Mantener vigentes, durante el plazo del contrato, los requisitos establecidos en el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Relaciones Exteriores y, específicamente, en la Resolución 6045 de 2017, que dicta disposiciones en materia de visas para los contratistas extranjeros. Los requisitos en mención son: a) Visa que les permita desarrollar la actividad, ocupación u oficio autorizado. b) Cédula de Extranjería cuando su permanecía sea igual o superior a tres (3) meses.
			12. Entregar al supervisor del contrato los informes de ejecución de actividades y resultados obtenidos, junto con los documentos soporte, y cargarlos en la plataforma SECOP II, en la sección "Ejecución del contrato", según la periodicidad establecida en la forma de pago, como requisito para el pago.
			13. Responder por los bienes, equipos, elementos de oficina y documentos de archivo entregados para la ejecución de las actividades, y devolverlos inventariados al supervisor al finalizar el contrato. El supervisor expedirá el paz y salvo correspondiente.
			14. Presentar factura electrónica conforme a lo establecido en la Ley 2010 de 2019 y Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, cuando el contratista esté obligado a facturar.
			15. Gestionar con el supervisor del contrato la expedición del paz y salvo validado por las áreas del Instituto que lo requieran.
			16. Actualizar la hoja de vida del SIGEP dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio del contrato, incluyendo en la sección “datos de contacto” la información sobre el correo electrónico, teléfono y extensión institucionales que le sean asignados.
			17. Apoyar en el proceso de rendición de cuentas del Instituto, proporcionando la información necesaria sobre la ejecución del contrato, según lo requiera la supervisión o el responsable del proceso, para garantizar la transparencia y eficacia en la evaluación de la gestión institucional.
			18. Utilizar y mantener los elementos de protección personal (EPP) requeridos durante la ejecución del contrato, conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el autocuidado y salvaguardar la integridad física y la salud.
			19. Utilizar la cuenta de correo electrónico institucional asignada por la Entidad exclusivamente para comunicaciones relacionadas con el ICC.
			20. Notificar a través del correo seguridaddigital@caroycuervo.gov.co cualquier incidente que comprometa la seguridad de la información, en términos de confidencialidad, integridad y/o disponibilidad.
			21. Desarrollar el módulo de seguridad de la información en el programa de inducción y reinducción.
			22. Participar en las capacitaciones y espacios de socialización relacionados con este tema.
			23. Comunicar al supervisor del contrato si identifica posibles causales de inhabilidad o incompatibilidad durante su ejecución, de acuerdo con la normativa correspondiente.
			24. Asistir a reuniones y eventos relacionados con la ejecución del contrato según indicaciones del supervisor del contrato.
		2. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Además de las obligaciones inherentes a la esencia y naturaleza del contrato, el contratista se compromete a:

NOTA: *Se deben incluir todas las obligaciones relacionadas con las actividades a realizar durante la ejecución del objeto contractual. Las actividades deben ser específicas, claras y medibles, comenzando siempre con un verbo. En caso de existir entregables, es fundamental que las obligaciones estén alineadas con dichos entregables, de modo que se establezca de manera clara cómo hacerlas exigibles en caso de incumplimiento.* (Eliminar una vez complete este campo).

* + 1. **PRODUCTOS ENTREGABLES:** El contratista deberá entregar los siguientes productos al supervisor del contrato.

NOTA: *Los productos entregables en un contrato deben ser claramente definidos, especificando su naturaleza, alcance y los plazos de entrega. Es importante detallar las características, calidad y cantidad esperadas, así como los criterios de aceptación para cada entregable. De esta manera, se garantiza la trazabilidad y la exigibilidad de los mismos a lo largo de la ejecución del contrato.* (Eliminar una vez complete este campo).

* 1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo del contrato será el período comprendido entre la fecha de inicio establecida en SECOP II y el XX de XXX de 20XX El contrato tendrá una duración de (indicar duración: un, dos, tres, seis) (especificar si es día, días, mes, meses, año) contados a partir de la fecha de inicio en SECOP II. La fecha de inicio será aquella en la que se cumplan todos los requisitos necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

1. **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL**

El Instituto Caro y Cuervo cuenta con los recursos económicos para amparar financieramente el contrato, con cargo al presupuesto de inversión / funcionamiento denominado: (Indicar el rubro que aparece en la ficha BPIN – y el nombre del proyecto)para la vigencia 202X.

1. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

El valor estimado del contrato será por la suma de VALOR EN LETRAS y ($valor en número)) M/CTE, suma que incluye todos los tributos a que haya lugar y que se causen con ocasión de la celebración del mismo, y serán de cargo y exclusiva responsabilidad del contratista.

*NOTA: Debe tenerse en cuenta que los contratos con objetos iguales deberán tener honorarios iguales.* (Eliminar una vez complete este campo).

1. **FORMA DE PAGO**

El valor del contrato será cancelado por el Instituto Caro y Cuervo (ICC), previo giro de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así:

Se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas, cada una por la suma de (Indicar el valor mensual de los honorarios VALOR EN LETRAS y ($valor en números) M/CTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance y sus anexos que den cuenta de la ejecución del contrato, en la sección 7 “Ejecución del contrato” del contrato electrónico en la plataforma del SECOP II.

Para efectos de los pagos: a) El ICC Cancelará la suma al CONTRATISTA, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su causación, previo cargue del informe de actividades, factura si a ello hubiere lugar y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato en el SECOP; b) Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012; c) EL ICC asumirá los gastos de desplazamiento y alojamiento en ciudades diferentes a Bogotá, en los casos que se requiera, de acuerdo con los valores aprobados para cada vigencia fiscal, de conformidad con la normativa vigente y según indicaciones del supervisor del contrato. d). Si el último pago corresponde en diciembre de la vigencia en que se suscribe el contrato, este se realizará según directrices establecidas por el Ordenador del Gasto.

Nota 1: En implementación a la Ley 2024 de 2020 - “Ley de pagos a plazos justos”, del Decreto Reglamentario 1733 de 2020; el plazo de pago a contratistas será máximo de treinta (30) días calendario luego de recibido el bien o servicio que determine la cláusula contractual, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción por parte del supervisor o interventor y con el cumplimiento de todos los demás requisitos que correspondan a cargo del contratista.

Nota 2: Las planillas de aportes al sistema de seguridad social deben corresponder a la última obligación exigible por dicho sistema y presentarse completamente pagadas. En cuanto al último mes del contrato, la planilla correspondiente a ese mes deberá presentarse pagada, aunque no se encuentre aún exigible.

Nota 3: En el evento en que existan saldos a favor del ICC a la terminación del contrato, el Grupo de Gestión Financiera o el que haga sus veces procederá a realizar la liberación del saldo correspondiente. Lo anterior de acuerdo con el informe final de actividades y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

Nota 4: Para el último pago el contratista y el supervisor deberán gestionar el paz y salvo dispuesto en la Intranet de la Entidad para los contratistas.

1. **SUPERVISIÓN**

La supervisión estará a cargo del técnico / profesional universitario / especializado, (indicar el código y grado del cargo) del grupo (indicar el grupo o área correspondiente) del Instituto Caro y Cuervo, o de quien haga sus veces. Actualmente, esta supervisión está a cargo del funcionario (nombre completo del funcionario), o de la persona que designe el ordenador del gasto de la entidad o su delegado.

En caso de ausencia del funcionario titular de la supervisión, la responsabilidad recaerá sobre el técnico / profesional universitario / especializado (indicar el código y el grado del cargo del suplente), bajo la supervisión del funcionario (nombre completo del funcionario suplente).

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El funcionario encargado de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.**  En caso de vacancia temporal o definitiva del supervisor designado en esta cláusula, o cuando lo estime pertinente, el ordenador del gasto o su delegado, en ejercicio de sus facultades, podrá designar su remplazo temporal o definitivo mediante oficio, el cual se comunicará a EL CONTRATISTA. El documento de designación del supervisor hará parte integral del presente contrato.

Nota: *El siguiente parágrafo deberá incluirse cuando la supervisión, de conformidad con el manual de funciones, esté a cargo de un funcionario que se encuentre en periodo de prueba.* (Eliminar una vez complete este campo).

**PARÁGRAFO TERCERO.** Si el ejercicio de la supervisión está en cabeza de un funcionario que se encuentre en periodo de prueba, la supervisión quedará a cargo del técnico / profesional universitario / especializado (indicar el código y el grado del cargo del suplente), actualmente el funcionario (nombre completo del funcionario suplente), o quien haga sus veces.

1. **DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todo el material producido en el desarrollo del contrato a celebrar con la persona natural será de propiedad exclusiva del Instituto Caro y Cuervo, por lo que el contratista aceptará esta condición mediante su firma en el contrato correspondiente.

En consecuencia, el Instituto Caro y Cuervo será el titular absoluto de los derechos patrimoniales de autor sobre los productos, tanto materiales como inmateriales, y podrá ejercer todas las actividades de uso y disposición sobre los mismos. Esta disposición formará parte integral del contrato a suscribirse entre las partes.

Asimismo, el Instituto Caro y Cuervo respetará estrictamente los derechos morales de autor y la propiedad intelectual del contratista, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles e inembargables, conforme con lo establecido en el artículo 61 de la Constitución Política de Colombia, así como en las Leyes 23 de 1982 y 44 de 1993, y en los artículos 271 y 272 del Código Penal Colombiano.

Nota: *Cuando el estudio previo sea para la contratación de un profesional de la maestría en Escritura Creativa, se deberá utilizar exclusivamente el siguiente párrafo en este numeral.* (Eliminar una vez complete este campo).

Toda creación intelectual y material documental de carácter académico o de investigación académica, que se llegare a producir en desarrollo del presente contrato con EL CONTRATISTA, será de propiedad del CONTRATISTA; sin embargo, EL CONTRATISTA acepta, con la firma del presente contrato, que EL INSTITUTO ejerza derechos patrimoniales no exclusivos sobre la dicha creación intelectual y material documental por el término de la vida del CONTRATISTA y ochenta años más, sin que pueda el autor hacer valer estas creaciones por producto en otras universidades.

1. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El contrato a suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad (…)”

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone:

*“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.*

Este caso se ajusta a lo establecido en las disposiciones legales citadas, ya que su finalidad es la prestación de servicios profesionales que deben ser brindados por una persona natural, quien, debido a su idoneidad y experiencia, está capacitada para llevar a cabo el objeto del contrato.

1. **ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Los honorarios para el año 202X han sido estimados de acuerdo con el perfil requerido, y la relevancia de las actividades a ejecutar, de conformidad con la Resolución No. XXXX de 202X “*Por medio de la cual se adopta la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Instituto Caro y Cuervo*”.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el plan de acción diseñado para la vigencia contractual del mismo, la persona que va a ejecutar el presente contrato se le ha asignado la suma de dinero indicada anteriormente.

Además, se tiene en cuenta la cantidad de las actividades contratadas, la formación y experiencia del contratista.

*Nota: Es fundamental consultar la tabla o Guía de honorarios vigente para establecer el presupuesto del contrato. En caso de no aplicar dicha tabla o de no ajustarse a las tarifas establecidas, será necesario elaborar un análisis del sector que permita determinar el presupuesto del contrato, así como incluir la causal correspondiente del apartado de excepciones del acto administrativo que regula la tabla de honorarios.* (Eliminar una vez complete este campo).

1. **JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Considerando que la modalidad de selección es la Contratación Directa, conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se procede a contratar a la persona natural o jurídica en función de su idoneidad y experiencia en el objeto del contrato. El Instituto Caro y Cuervo considera que los conocimientos y la experiencia en actividades similares al objeto a contratar son los factores determinantes para seleccionar a la persona más adecuada para cumplir con las actividades y objetivos descritos en este documento.

El perfil requerido por la Entidad para realizar las actividades de (indicar el objeto del contrato), debe cumplir con los siguientes requisitos: contar con el título de (indicar el título académico requerido), tener un posgrado en (indicar el área del posgrado) y acreditar experiencia laboral general y/o específica en actividades relacionadas con (describir las actividades o áreas relacionadas).

De acuerdo con la Resolución / Guía (indicar número y/o fecha) mediante la cual se establecen los honorarios de los contratistas, se especifica que los requisitos previamente mencionados son aplicables para la categoría **(**nombre o número de la categoría), nivel(indicar el nivel correspondiente).

***Nota:*** *En este numeral deberá indicarse de manera detallada el área de conocimiento y/o posgrados requeridos, evitando generalidades. En caso de señalar equivalencias, estas deberán ceñirse estrictamente a lo estipulado en la tabla o guía de honorarios. La equivalencia en meses de experiencia será considerada adicional a la experiencia solicitada*

*De acuerdo con el artículo 229 del Decreto Ley 019 de 2012, la experiencia profesional se contabiliza a partir de la terminación de materias. Para aquellas personas que se contraten como técnicos o asistenciales, deberá exigirse la experiencia requerida como tales.* (Eliminar una vez complete este campo).

1. **ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

El ICC, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, y el documento CONPES 3714 de 2011, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del Proceso de Contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

***Nota:*** *El análisis de riesgo debe hacerse dependiendo del tipo de contrato y deberá validarse por los estructuradores del proceso. Se podrá consultar el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación en el siguiente enlace:* [*https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\_public/files/cce\_documents/cce\_manual\_cobertura\_riesgo.pdf*](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf)

*Se recomienda realizar una correcta valoración del riesgo en función del objeto de cada contrato y sus obligaciones específicas, así como el impacto de su materialización y la forma de mitigar el riesgo para ambas partes.*

*Se han identificado unos riesgos generales que se detallan en la siguiente tabla, la cual está adaptada para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*

*No obstante, en caso de que el área identifique o considere otro riesgo, podrá incluirlo en el cuadro. En caso contrario, se sugiere mantener el cuadro tal como está en este formato.* (Eliminar una vez complete este campo).

**Matriz de Riesgos**



**Fuente: Colombia Compra Eficiente.**

El orden de prioridad fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación en la siguiente tabla:

**Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo**



**Fuente: Colombia Compra Eficiente.**

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.

| **No.**  | **Clase** | **Fuente** | **Etapa** | **Tipo** | **DESCRIPCIÓN****(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)** | **Consecuencia de la ocurrencia del evento** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración del Riesgo** | **Categoría** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | General | Externo | Contratación | Operacional | Se presenta cuando la persona seleccionada no firma el contrato dentro del plazo establecido y/o cuando hay un retraso en el reporte del contrato ante la ARL, en caso de que esta sea diferente a la que tiene el instituto. | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato, lo que afecta el cumplimiento de los objetivos y la satisfacción de la necesidad planteada. | 2 | 2 | 4 | Riesgo Bajo |
| 2 | General | Externo | Contratación | Tecnológico | Fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP. | Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales | 3 | 1 | 4 | Riesgo Bajo |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato. | Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato. | 3 | 4 | 7 | Riesgo Alto |

**Forma de Mitigarlo**

| **No.** | **¿A quién se le asigna?** | **Tratamiento/Controles a ser implementados** | **Impacto después del tratamiento** | **¿Afecta la ejecución contrato?** | **Persona responsable por implementar el tratamiento** | **Monitoreo y revisión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración del Riesgo** | **Categoría** | **¿Cómo se realiza el monitoreo?** | **Periodicidad****¿Cuándo?** |
|  1 | CONTRATISTA | Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.  |  1 |  1 |  2 | Riesgo Bajo | No | Grupo de Contratación yContratista | Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. | Cada vez que se elabora un contrato. |
|  2 | CONTRATISTA | Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.  |  1 |  1 |  2 | Riesgo Bajo |  No | Grupo de Contratación | Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información | Cada vez que hay que publicar actos de contratación |
|  3 | CONTRATISTA | Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.  |  1 |  1 |  2 | Riesgo Bajo | No | Supervisor del contrato | A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.  | Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción. |

1. **EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.5: *“No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos”.*

Teniendo en cuenta que los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que suscribe el Instituto se pagan en forma vencida, de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas, el Instituto no requerirá garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones.

1. **MANIFESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO**

De conformidad con el documento de “MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPÍTULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRATANTES”, publicado en el Portal Único de Contratación, la presente contratación se encuentra exenta del cumplimiento de las obligaciones de los Tratados Internacionales, teniendo en cuenta lo señalado en el Manual Explicativo de los Capítulos de Contratación Pública de los Acuerdos Comerciales negociados por Colombia para Entidades contratantes, así: “Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.”

El presente estudio previo se realizó de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, a los día/mes/año.

**NOMBRE DE QUIEN REALIZA EL ESTUDIO**

Cargo

*Proyectó: XXXXX - Profesional universitario/especializado código XXX, grado XXX, del grupo de XXX*

*Revisó: XXXXX - Profesional universitario/especializado código XXX, grado XXX, del grupo de XXX*

*Revisión financiera: XXXXX - Coordinador Grupo de gestión financiera*

*Revisión jurídica: XXXXX - Profesional universitario/especializado código XXX, grado XXX, del grupo de XXX Aprobó: XXXXX - Subdirectora administrativa y financiera*